

(注) 借受希望者の公表期間中(公表から1年間)に、再度、借受希望申込し、借受希望者として公表された場合、前回の借受希望者の公表内容は、無効になりますのでご注意ください。

## 1 借受希望者の概要

### (1) 氏名(法人名及び代表者名)

法人が申し込まれる場合は、法人名及び代表者名を記入してください。  
ふりがなも必ず記入してください。

### (2) 住所(法人所在地)

法人が申し込まれる場合は、本社所在地を記入してください。

### (3) 連絡先等 ※借受希望者が個人の場合

生年月日及び申込日時点の満年齢を記入してください。  
日中、連絡がとれる電話番号、携帯電話番号、メールアドレスを記入してください。

### (4) 連絡先等 ※借受希望者が法人の場合

法人設立年月日及び担当者の部署、氏名を記入してください。  
平日、連絡がとれる電話番号、担当者の携帯電話番号、メールアドレスを記入してください。

### (5) 現在の経営形態等

該当するものに○をつけてください。個人・法人にも○をつけてください。

### (6) 現在の経営状況、主な栽培品目

現在の経営状況を「所有地」「借受地」「農作業受託」別にその面積を記入してください。  
主な栽培品目の「品目名」「栽培面積」を記入してください。

### (7) 農業従事年数

農業従事年数(法人にあつては法人の営農年数)を記入してください。

### (8) 人・農地プランの中心経営体の位置づけの有無

複数の地区で「人・農地プランの位置づけ」がある場合は、全ての地区名を記入してください。

## 2 借受希望農用地等の内容

### (9) 市町村名 (10) 借受希望の区域番号

借受希望順に借受希望の市町村名と区域番号を別添「公募区域リスト」から選択して1行に1箇所記入してください。

### (11) 借受希望区域との関係 (12) 借受希望の大字名等

選択した区域ごとに「借受希望区域との関係」で該当するものに○をつけ、希望区域のなかで具体的な借受希望の大字がある場合のみ大字名を記入してください。

### (13) 借受希望農用地等の種別

該当するものに○をつけてください。

### (14) 借受希望面積 (15) 借受希望期間 (16) 作付予定品目 (17) ハウス設置予定の有無

それぞれ必要事項を記入、または該当するものに○をつけてください。  
サポートセンターからの農用地等の貸付期間は原則10年以上となります。

### (18) 借受希望理由

該当するものに○をつけてください。

## 3 その他希望事項

その他希望事項があれば記入してください。

## ※確認事項

確認事項の記載内容をご確認ください。

- 「農用地等の借受希望申込書」記載事項のうち、下記事項については、(公財)なら担い手・農地サポートセンターのホームページ上で公表します。  
記載事項の公表に同意いただけない場合は、公募の対象となりません。  
①氏名又は法人名 ②希望区域内の農業者、希望区域外の農業者、新規参入者の別  
③借受希望農用地等の種別、面積 ④借り受けた農用地等に作付けする予定作物
- 上記公表事項を含むすべての申込書記載事項について、農地中間管理事業の実施に必要な関係市町村・関係団体等へ情報提供する場合があります。
- 借受希望者に農用地等を貸し付けるために、奈良県が行う農用地等利用配分計画の公表手続きにあたって、法令に基づき借受希望者の「氏名又は法人名」、「住所又は法人所在地」、「貸し付ける農用地等」が奈良県ホームページで公表されます。
- 借受希望者の公表期間中(公表から1年間)に、再度、借受希望申込し、借受希望者として公表された場合、前回の借受希望者の公表内容は、無効になります。